



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45

e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



ЗАПОВЕД

№ 903 / 16.06 2014 г.
гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 14, ал. 4, т. 2 и чл. 101а от Закона за обществени поръчки (ЗОП), в качеството си на Кмет на Община Лясковец и възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП),

І. НАРЕЖДАМ:

Да бъде проведена процедура за възлагане чрез „публична покана“ на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на обзавеждане и оборудване по проект: „Развитие на нови туристически атракции към Музей на гурбетчийското градинарство в гр. Лясковец“.**

1. Предмет, изисквания и обхват:

1.1. Предмет:

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е **„Доставка на обзавеждане и оборудване по проект: „Развитие на нови туристически атракции към Музей на гурбетчийското градинарство в гр. Лясковец“.**

1.2. Изисквания и обхват:

1.2.1. Обхват: Доставката, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект: **„Развитие на нови туристически атракции към Музей на гурбетчийското градинарство в гр. Лясковец“.** Проектът е по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №41/3/3130631/12.03.2014г., по мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие от програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

1.2.2. Изисквания:

1.2.2.1. Общи условия:

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ - Лясковец-Стражица“ във връзка с изпълнението на договор № 41/3/3130631 / 12.03.2014 г., проект: „Развитие на нови туристически атракции към Музей на гурбетчийското градинарство в град Лясковец“.



Изпълнителят може да бъде едноличен търговец, юридическо лице или техни обединения, притежаващи необходимия капацитет за успешна реализация на обществената поръчка.

Участниците трябва да притежават професионална компетентност и опит за извършване на доставките, предвидени в договора за възлагане на обществена поръчка.

Изпълнителят е длъжен да спази изискванията на възложителя, към одобрената документация за участие в „публична покана“ за възлагане на обществената поръчка, договора за изпълнение на поръчката, действащите нормативни изисквания за този вид дейност.

1.2.2.2. Специфични изисквания:

а). Доставеното оборудване и обзавеждане следва да бъде ново, с гаранция от производителя, където е приложимо.

б). Доставеното оборудване по номенклатури с номера **1.9. Хладилник, 1.10. Хладилна витрина, 1.11. Микровълнова фурна и 1.12. Миялна машина**, следва да е ново, с гаранция от производителя не по-малко от 2 (две) години.

в). Участниците следва да осигурят гаранционно обслужване на описаното в 1.2.2.2, буква „б“. не по-малко от 2 (две) години от датата на доставката и монтажа при възложителя.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката:

2.1. Срок за изпълнение: Срокът на изпълнение на поръчката се посочва от всеки участник в офертата му и започва да тече от датата на известяване за получено съгласувано писмо от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) на проведената процедура за възлагане чрез публична покана на обществената поръчка. Крайният срок за изпълнение на поръчката е не по-късно от два месеца от датата на известяването.

2.2. Място за изпълнение: Доставката се извършва до Музей на гурбетчийското градинарство, намиращ се на адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Петър Караминчев“ № 18.

3. Начин на образуване на предлаганата цена, начин на плащане и финансов ресурс:

3.1. Начин на образуване на предлаганата цена: Цената следва да е окончателна, „франко възложителя“, която включва цената на стоките, застраховка и др., както и доставката им с всички транспортни разходи до Музей на гурбетчийското градинарство в гр. Лясковец.

Предложените от участника единични цени на артикулите, включени в предмета на обществената поръчка не могат да надвишават пределните единични цени, одобрени от Държавен фонд „Земеделие“, посочени в Приложение № 3 към Договор за безвъзмездна финансова помощ № 41/3/3130631/ 12.03.2014 г. за максимално допустима стойност по артикули.

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ - Лясковец-Стражица“ във връзка с изпълнението на договор № 41/3/3130631 / 12.03.2014 г., проект: „Развитие на нови туристически атракции към Музей на гурбетчийското градинарство в град Лясковец“.



3.2. Начин на плащане: Възложителят разплаща извършените доставки по банков път по сметка, посочена от изпълнителя, отложено в срок до 60 (шестдесет) дни от датата на издаване на първичен счетоводен документ (фактура) за извършване на доставките от страна на изпълнителя, след получаване на изрично писмено уведомление от страна на ДФЗ, с което се разрешава разходването на получените плащания.

Доставените артикули се заплащат по предложена от изпълнителя цена в ценовата му оферта (Образец № 3), представляваща неразделна част към сключения договор за доставка. Цените не могат да се променят за целия срок на договора, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1, б. „в” от Закона за обществени поръчки. Разходите по транспортирането на оборудването и обзавеждането до мястото на предаването са за сметка на изпълнителя.

Плащането ще се извърши след представяне на приемно-предавателен протокол за извършената доставка.

3.3. Финансов ресурс и условия за изразходване на финансовия ресурс:

3.3.1. Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка за изпълнение на доставката е до **24 340 лв. (двадесет и четири хиляди триста и четиридесет лева) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 29 208 лв. (двадесет и девет хиляди двеста и осем лева) с вкл. ДДС.**

Средствата са осигурени по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 41/3/3130631/12.03.2014г. по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., сключен между Държавен фонд „Земеделие”, Сдружение „Местна инициативна група „Лясковец-Стражица” и Община Лясковец.

Забележка:

В случай, че участник предложи цена, която надвишава максималния финансов ресурс на възложителя за изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка, посочен като прогнозна стойност, или предложените от него единични цени на отделните артикули надвишават одобрените от Държавен фонд „Земеделие” пределни цени, посочени в Приложение № 3 към Договор за безвъзмездна финансова помощ № 41/3/3130631/ 12.03.2014 г. за максимално допустима стойност по артикули, то същият ще бъде предложен за отстраняване.

3.3.2. Условия за разходване на финансовия ресурс:

Съгласно Договор № 41/3/3130631/12.03.2014 г. между Държавен фонд „Земеделие” (ДФЗ), Сдружение „Местна инициативна група „Лясковец – Стражица и Община Лясковец, изпълнението на поръчката ще се извърши при спазване на следните специфични условия:

- Възложителя има право едностранно без предизвестие да прекрати договора за възлагане на обществена поръчка поради невъзможност за осигуряване на финансирането му, в случай че ДФЗ прекрати действието на Договор № 41/3/3130631/12.03.2014 г.



• Възложителят няма право да извършва никакви платежни операции към изпълнителя на поръчката до получаване на изрично писмено уведомление от страна на ДФЗ, с което се разрешава разходването на получените плащания.

4. Критерий за оценка на офертите: „Най-ниска предложена цена”.

5. Срок на валидност на офертите: 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

6. Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка:

6.1. Размер на гаранцията за изпълнение - гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % (два процента) от стойността на поръчката без включен ДДС. Гаранцията за изпълнението на договора се внася или се представя при сключването на договора.

6.2. Форма на гаранцията за изпълнение – гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена в една от следните форми:

- парична сума, платима по следната банкова сметка на Община Лясковец:

Търговска банка „Инвестбанк” АД - клон Велико Търново

BIC: IORTBGSF

IBAN: BG11IORT80433300180001

- банкова гаранция (неотменима и безусловна) за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, като се представя в оригинал. В случай, че бъде представена банкова гаранция за изпълнение, същата следва да е за срок на валидност с 1 (един) месец по-дълъг от срока на действие на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се освобождава до 1 (един) месец след прекратяване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

6.3. Разходи, свързани с гаранцията за изпълнение - разходите по издаване на банковата гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка са за сметка на определения за изпълнител участник.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в договора за възлагането на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7. Изисквания към офертите и изискуеми документи:

7.1. Изискуеми документи: Към всяка оферта трябва да бъдат представени следните документи:

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ - Лясковец-Стражица” във връзка с изпълнението на договор № 41/3/3130631 / 12.03.2014 г., проект: „Развитие на нови туристически атракции към Музей на гурбетчийското градинарство в град Лясковец”.



7.1.1. Заявление за участие - по образец, приложен в документацията (Образец № 1);

7.1.2. Техническо предложение - по образци, приложени в документацията (Образец № 2 и Образец № 2А).

7.1.3. Ценово предложение - по образец, приложен в документацията (Образец № 3). Предложената цена не подлежи на промяна през целия срок на договора, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1, б. „в” от Закона за обществени поръчки;

7.1.4. Административни сведения (Образец № 4).

7.1.5. Декларация за липсата или участието на подизпълнител/-и (Образец № 5).

7.1.6. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (Образец № 6) при условие, че участникът предвижда подизпълнител/-и. Декларацията се представя от всеки подизпълнител поотделно.

Критерии за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, включващи минимални изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП:

7.1.7. Копие от годишните финансови отчети за последните три финансови години, (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), съдържащи счетоводен баланс и отчет за приходите, заедно с копия на одитните доклади от експерт – счетоводителя, заверил финансовите отчети за последните 3 финансови години. Ако участникът не подлежи на одит, следва да представи декларация за това обстоятелство в свободен текст.

7.1.8. Справка – декларация за общия оборот от доставки, за последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) – Образец № 7.

Минимално изискване:



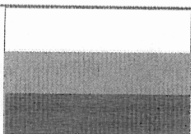
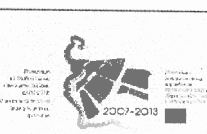
Участникът трябва да е реализирал през последните 3 (три) финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) общ оборот от доставки в размер на не по-малко от 73 020 лв. (седемдесет и три хиляди и двадесет лева) без включен ДДС.

Забележка:

**Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

***При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, минималното изискване за икономическото и финансовото състояние се отнася за обединението - участник като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него. Изискването за представяне на документите по т. 7.1.7. и т. 7.1.8. се отнася само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и минималните изисквания, поставени от възложителя.*

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ - Лясковец-Стражица” във връзка с изпълнението на договор № 41/3/3130631 / 12.03.2014 г., проект: „Развитие на нови туристически атракции към Музей на гурбетчийското градинарство в град Лясковец”.

			
Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони			

****Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 7.1.7. и т. 7.1.8. се представят за всеки от тях, а минималното изискване за икономическото и финансовото състояние, поставено от възложителя, се прилага към тях съобразно вида и дела на тяхното участие. Подизпълнителите не е необходимо да отговарят на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, изискуеми за участника, но са длъжни да представят същите документи, които представя и участника.*

Критерии за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, включващи минимални изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП:

7.1.9. Списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните 3 (три) години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение (Образец № 8).

Минимални изисквания:

1. Участникът трябва да е изпълнил за последните 3 (три) финансови години най-малко един договор за доставка с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

2. Участникът трябва да представи минимум една референция за добро изпълнение, отнасяща се за договор от посочените в т. 7.1.9.

Забележка:

*За „договор за доставка с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка“ се приемат договори за доставка на кухненско оборудване или обзавеждане и/или бяла техника.

**При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, минималното изискване за технически възможности и квалификация се отнася за обединението - участник като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него. Изискването за представяне на документите по т. 7.1.9. се отнася само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и минималните изисквания, поставени от възложителя.

***Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 7.1.9. се представят за всеки от тях, а минималното изискване за технически възможности и квалификация, поставено от възложителя, се прилага към тях съобразно вида и дела на тяхното участие. Подизпълнителите не е необходимо да отговарят на минималните изисквания за технически възможности и квалификация, изискуеми за участника, но са длъжни да представят същите документи, които представя и участника.

7.1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за запознаване с обстоятелствата, които биха повлияли при изготвянето на офертата и приемане условията в проекта на договора (Приложение № 3).

Забележка:

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ - Лясковец-Стражица“ във връзка с изпълнението на договор № 41/3/3130631 / 12.03.2014 г., проект: „Развитие на нови туристически атракции към Музей на гурбетчийското градинарство в град Лясковец“.



Когато участникът е обединение, декларацията (Приложение № 3) се попълва и подписва от всеки от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

7.1.11. Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – Приложения № 1 и № 2;

Забележка:

Когато участникът е обединение, декларациите по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (Приложения № 1 и № 2) се представят за всеки от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

7.1.12. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Когато не е представен ЕИК, участниците прилагат копие от Удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Неперсонифицираните дружества по Закона за задълженията и договорите следва да представят копие на документ за регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ), както и нотариално заверено копие на договора (споразумението) за учредяването си.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документ за регистрация в официален превод.

* „Официален превод“, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи“.

Когато участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението (анексът) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;



- разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като за това съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП към офертата се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 9).

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7.1.13. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) – заверено от участника копие или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС.

7.1.14. Проспекти, каталози, брошури, инструкции и др. за доказване съответствието с изискванията на възложителя посочени в техническата спецификация (Приложение № 4А) към документацията за участие.

7.1.15. Проект на договор – приложен в документацията (Образец № 10) – подписан и подпечатан от участника, като същия служи единствено за спазване на изискването по чл. 41, ал. 2 от ЗОП.

7.1.16. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

7.2. Изисквания към офертата:

7.2.1. Всички документи, представляващи копия, задължително се парафират „Вярно с оригинала” с подпис и мокър печат.

7.2.2. В техническото си предложение, представено към офертата, участникът е длъжен да предложи срок за изпълнение на поръчката за доставка на обзавеждане и оборудване, съобразен с изискванията за възлагане на изпълнението на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на обзавеждане и оборудване по проект: „Развитие на нови туристически атракции към Музей на гурбетчийското градинарство в гр. Лясковец”,** като същият започва да тече от датата на известяване за получено съгласувано писмо от Държавен фонд „Земеделие” на проведената процедура за възлагане чрез публична покана на обществената поръчка.

7.2.3. Когато кандидатите или участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) - Приложения № 1 и № 2, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго;



- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон – всички неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а именно – от всеки от управителите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон - едноличният собственик на капитала или определен от него управител, като в случай че собственикът на капитала е юридическо лице, то това е неговият ръководител или определено от него лице, управляващо дружеството;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон – членовете на съветът на директорите, а в случай че те са възложили управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове – от изпълнителните членове;

- във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата или участника.

- във всички изброени по-горе случаи - и за прокуристите, когато има такива. Когато участник - чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларациите - Приложения № 1 и № 2 се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.


7.2.4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично в информационния център на Община Лясковец или по пощата / чрез куриер. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

8. Срок за публичен достъп до поканата на Портала за обществени поръчки – 26.06.2014 г.

9. Срок за получаване на офертите – до 17.00 часа на 27.06.2014 г. в Информационния център на Община Лясковец или по пощенски път на адрес: гр. Лясковец 5140, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. “Възраждане” № 1.

10. Разглеждане и оценяване на предложенията - След разглеждане от комисията, включваща длъжностни лица, определени от възложителя по реда на чл. 101г от ЗОП, на събраните оферти, съдържащи техническо и финансово

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ - Лясковец-Стражица” във връзка с изпълнението на договор № 41/3/3130631 / 12.03.2014 г., проект: „Развитие на нови туристически атракции към Музей на гурбетчийското градинарство в град Лясковец”.

			
Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони			

предложение, участниците писмено ще бъдат уведомени за резултатите от оценката и участника, с който ще се сключи договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на обзавеждане и оборудване по проект: „Развитие на нови туристически атракции към Музей на гурбетчийското градинарство в гр. Лясковец“.**

II. ОДОБРЯВАМ:

Публичната покана за подаване на оферти и документацията за възлагане на обществена поръчка чрез „публична покана“ с предмет: **„Доставка на обзавеждане и оборудване по проект: „Развитие на нови туристически атракции към Музей на гурбетчийското градинарство в гр. Лясковец“.**

На основание чл. 101б, ал. 2 от Закона за обществени поръчки,

III. ПРЕДОСТАВЯМ:

Пълен достъп по електронен път до публичната покана и документацията за участие в процедурата, като в поканата е посочен Интернет адрес, на който може тя да бъде намерена – www.lyaskovets.net.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица, определени по реда на чл. 101г от ЗОП - за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Милко Минев – Директор на дирекция „ТУОСЕИ“ в общинска администрация на Община Лясковец.

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



Съгласувал юрист:

Гергана Кирилова

Настоящият документ е финансиран по Стратегия за местно развитие 2011-2015 г. на „МИГ - Лясковец-Стражица“ във връзка с изпълнението на договор № 41/3/3130631 / 12.03.2014 г., проект: „Развитие на нови туристически атракции към Музей на гурбетчийското градинарство в град Лясковец“.