



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00137

Поделение: _____

Изходящ номер: ИЖС-4202 от дата 22/08/2013

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Лясковец, област Велико Търново

Адрес

пл. "Възраждане" № 1

Град

Лясковец

Пощенски код

5140

Държава

Р България

За контакти

Община Лясковец

Телефон

0619 22055

Лице за контакти

Валентин Чилев

Електронна поща

obshtina@liaskovets.net

Факс

0619 22045

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

Адрес на профила на купувача (URL):

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

☒ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдиш, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Зимно поддържане и снегочистване на уличната мрежа в населените места и общинската междуселищна пътна мрежа на територията на Община Лясковец за експлоатационните сезони 2013 – 2014 година и 2014-2015 година"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Уличната мрежа в населените места и общинската междуселищна пътна мрежа на територията на Община Лясковец код NUTS: BG321

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
--	---

<p>предвиденото рамково споразумение</p> <p>Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:</p>										
<p>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____</p> <p>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</p>										
<p>II.1.5) Кратко описание на поръчката: Зимно поддържане и снегочистване на всички улици и общински пътища в гр. Лясковец и съставните села на общината – с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево за експлоатационните сезони 2013–2014 година и 2014–2015 година.</p>										
<p>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 35%; text-align: center;">Осн. код</th> <th style="width: 35%; text-align: center;">Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td style="text-align: center;">90620000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Доп. предмети</td> <td style="text-align: center;">90630000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	90620000		Доп. предмети	90630000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)								
Осн. предмет	90620000									
Доп. предмети	90630000									
<p>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>										
<p>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> само за една обособена позиция</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> за всички обособени позиции</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции						
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции								
<p>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>										
<p>II.2) Количество или обем на поръчката</p>										
<p>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</p> <p>Съобразно действително извършената работа</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): _____ Валута: _____</p> <p>Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>от: _____ до _____ Валута: _____</p>										
<p>II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, описание на тези опции:</p>										
<p>Опции се предвижда да се използват:</p> <p>след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)</p> <p>Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____</p> <p>В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):</p>										

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка – гаранцията за участие в процедурата е банкова или парична в размер на 2 000 лв. (две хиляди лева), платими в касата на Община Лясковец или по банкова сметка: IBAN: BG11IORT80433300180001, BIC: IORTBGSF, Търговска банка „Инвестбанк“ АД – клон Велико Търново. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от прогнозната стойност, определена в ценовото предложение на изпълнителя на база изминалите два зимни сезона. Гаранцията за изпълнение е банкова гаранция или парична сума, платима в касата на Община Лясковец или по банкова сметка: IBAN: BG11IORT80433300180001, BIC: IORTBGSF, Търговска банка „Инвестбанк“ АД – клон Велико Търново. Гаранцията за изпълнение на договора се представя или внася при сключване на договора. Условията и сроковете за задържане и освобождаването ѝ се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

В случай, че бъде представена банкова гаранция за изпълнение, същата следва да е за срок на валидност с 1 (един) месец по-дълъг от срока на действие на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се освобождава до 1 (един) месец след прекратяване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Начин на плащане – заплащането на извършените видове и количества работи ще се извършва един път месечно след приемането им от възложителя въз основа на съставени от изпълнителя и одобрени от възложителя протоколи за извършените видове и количества работи и фактури.

Плащането се извършва в български лева по банков път и не се допуска авансово плащане.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Неперсонифицираните дружества по Закона за задълженията и договорите следва да представят копие на документ за регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ), както и оригинал или нотариално заварено копие на договора (споразумението) за учредяването си.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно

юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение (договор). Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- е определен водещ член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката, като за това съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП към офертата се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Приложение № 6).

Възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, когато спечелилият участник е обединение / консорциум.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение / консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Пълен списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).
2. Оферта от участника – Образец № 1.
3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие), ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица, представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, и в официален превод. Документът се представя и от подизпълнителите на участника, а в случай на

обединение – от всички съдружници.

4. Документ за регистрация в съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите, документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) или декларация, че кандидатът не е регистриран по ЗДДС – заверено от участника копие;

5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалното му правно състояние, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

6. Административни сведения (Образец 4).

7. Документ за закупена документация за участие;

8. Документ за внесена парична гаранция или представена банкова гаранция за участие в процедурата – в зависимост от избора от кандидата вид на гаранцията (банков документ, квитанция и др.).

9. Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП):

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

11. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители

12. Техническо предложение

13. Оперативен план на пътните участъци от общинската пътна мрежа на територията на Община Лясковец за зимно поддържане (сезони 2013 – 2014 г. и 2014 – 2015 г.)

Оперативен план на уличната мрежа на град Лясковец за зимно поддържане (сезони 2013 – 2014 г. и 2014 – 2015 г.)

Обобщен списък с типа и броя на наличната техника за обслужване на маршрутите, както и вида и броя на резервната техника с информация за регистрационни номера и дата на последния технически преглед на съответната машина приложение към техническа оферта

13. Списък на лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката с адрес и телефон за връзка, включително за техническите ръководители и за лицата обслужващи резервната техника – приложение

Други документи във връзка с изискванията към предложенията или по преценка на кандидата

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Заверено копие на Отчет за приходите и разходите (част от годишния финансов отчет) за последните три финансово приключени години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) или декларация в свободен текст, че същите са обявени в Търговския

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да има приходи от услуги, сходни с предмета на поръчката за последните 3 години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в размер на най-малко на 200 000 с вкл. ДДС.

<p>регистър при Агенция по вписванията (за юридически лица и еднолични търговци);</p> <p>2. Декларация (Образец № 9), съдържаща информация за общия и оборота от услугите, сходни с предмета на поръчката за последните три последните 3 години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.)</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Декларация – справка за оборудването, машините и техническите съоръжения, с които участника разполага за изпълнението на поръчката. Посочва се поименно вида на машините, както и информация за техническото им състояние на притежаваните от кандидата оборудване, машини и съоръжения. В случай, че участника не притежава собствена техника, същият доказва че разполага с такава, представяйки един от следните документи: договор за наем, договор за лизинг или предварителен договор или споразумение за наемане на необходимата за изпълнението на поръчката техника.</p> <p>2. Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;</p> <p>3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители на кандидата, както и на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата;</p> <p>4. Справка – декларация за наличието и местоположението на техническите бази на територията на град Лясковец и в едно от съставните села на Община Лясковец, които кандидатът ще използва за обслужване на дейностите по</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да разполага със следното оборудване:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Челен товарач с обем на кофата над 1 м. куб. – 2 броя. -Трактор колесен с двойно предаване с гребло (снегорин) – 8 броя. -Пясъкоразпръсквач с гребло с обем на бункера над 3 м.куб. – 2 броя. -Пясъкоразпръсквач с гребло с обем на бункера до 2 м.куб. (малогабаритен) – 2 броя - Пясъкоразпръсквач малогабаритен – 1 брой. <p>2. Участникът трябва да е изпълнил за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) най – малко един договор, сходен с предмета на поръчката.</p> <p>3. Участникът трябва да разполага с най-малко две технически бази, от които една на територията на гр. Лясковец и една в едно от съставните села на общината, с оглед своевременно, бързо и качествено осигуряване на условия за нормално протичане на движението и за предпазване на пътищата от образуване на снежно-ледени пластове върху настилката.</p>

предмета на поръчката. Обслужващите бази може да са собствени или наети. В случаите, когато кандидатът ще ползва наета база, предоставя копие от договор за наем на базата.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
<hr/>	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на	
Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

договаряните оферти.**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 16/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Пплатежен документ за внесена такса от 10,00 лв. (десет лева) в брой или по сметка на общината: BIC: IORTBGSF, IBAN: BG02IORT80438400190000, Търговска банка „Инвестбанк“ АД - гр. Велико Търново,

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 23/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI

<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)									
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 24/09/2013 дд/мм/гггг Час: 09:00 Място (когато е приложимо): Залата на общинския съветник на Община Лясковец, намираща се на адрес: гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, ет. 2. Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.									

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Ако да, посочете проекта и/или програмата: _____ _____ _____	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) _____ _____ _____	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Р.България
	Телефон	
	02 9884070	
Електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.crc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 22/08/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие		

(спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		